

CURRICULUM VITAE  
FORMATO EUROPEO



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>Daniele Poce</b>
Indirizzo	<b>VIA TROPEA 19 – 00178 ROMA</b>
E-mail	<b>daniele.poce@gmail.com</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	19-09-1974

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Da Gennaio 2008
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Label Formazione S.r.l.
  - Tipo di azienda o settore Azienda di e-learning
  - Tipo di impiego Chief Information Officer
  - Principali mansioni e responsabilità Gestione di progetti tecnici nell'ambito dello sviluppo di e-content e di personalizzazione tecnico-funzionale della piattaforma LMS ed erogazione corsi  
Coordinamento del gruppo di produzione
  
- Date (da – a) Da Gennaio 2006 a Dicembre 2007
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Percorsi Formazione s.r.l.
  - Tipo di azienda o settore Azienda di formazione
  - Tipo di impiego Project Manager
  - Principali mansioni e responsabilità Gestione di progetti e-learning e di sviluppo e-content  
Coordinamento del gruppo di produzione.
  
- Date (da – a) Da Settembre 2003 a Gennaio 2006
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Didagroup S.p.A.
  - Tipo di azienda o settore Azienda di formazione
  - Tipo di impiego Responsabile area ICT
  - Principali mansioni e responsabilità Gestione progetti formativi (aula ed e-learning)
  
- Date (da – a) Aprile 2002 a Settembre 2003
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Widetech
  - Tipo di azienda o settore Azienda di formazione e consulenza informatica
  - Tipo di impiego Amministratore
  - Principali mansioni e responsabilità Formatore, consulente

- Date (da – a) Luglio 2000 a Marzo 2002
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Libero Professionista
  - Tipo di azienda o settore Formazione e consulenza informatica
    - Tipo di impiego Formatore, consulente
    - Principali mansioni e responsabilità Formatore, consulente
- 
- Date (da – a) Gennaio 1999 a Giugno 2000
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Didacom
  - Tipo di azienda o settore Azienda di formazione
    - Tipo di impiego Referente formazione informatica
    - Principali mansioni e responsabilità Gestione corsi, formazione, storyboard per WBT

- Date (da – a) Settembre 1997 a Dicembre 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Libero Professionista
- Tipo di azienda o settore Formazione e consulenza informatica
  - Tipo di impiego Formatore, consulente
  - Principali mansioni e responsabilità Formatore, consulente

- Date (da – a) Gennaio 1997 a Giugno 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Global Knowledge
- Tipo di azienda o settore Azienda di formazione informatica
  - Tipo di impiego Formatore
  - Principali mansioni e responsabilità Formatore

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2006
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Label Formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione interna / aggiornamento sulle tematiche di sviluppo e-content, piattaforme LMS, standard internazionali.
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a) 2000
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Roma
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea in Sociologia con indirizzo Organizzativo, Economico e del Lavoro - votazione 110/110 con lode
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Ginnasio Statale Martino Filetico di Ferentino (FR)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Maturità classica con la votazione di 50/60
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Docente madrelingua
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di lingua spagnola - livello base/intermedio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Center for English Studies di New York
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso intensivo di lingua inglese - livello avanzato
- Qualifica conseguita /
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Okista di Vienna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso intensivo di lingua tedesca
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 1996 a 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Global Knowledge Network
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corsi ufficiali Microsoft (percorso MCSE su Windows NT e Windows 2000), Corsi ufficiali Cisco (percorso CCNA) ed altri corsi proprietari finalizzati alla certificazione TNA (TCP/IP Network Analyst) presso multinazionale leader di mercato
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**  
*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

ITALIANO

## ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI  
*Vivere e lavorare con altre  
persone, in ambiente  
multiculturale, occupando posti  
in cui la comunicazione è  
importante e in situazioni in cui è  
essenziale lavorare in squadra  
(ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE  
*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di persone,  
progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato  
(ad es. cultura e sport), a casa,  
ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE  
*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

INGLESE  
Eccellente  
Buono  
Buono

Eccellenti capacità relazionali e comunicative maturate grazie all'attività decennale di formazione in aula.  
Spiccata attitudine alla leadership e al coordinamento di gruppi di lavoro.

Eccellenti capacità di progettare interventi formativi e di gestirne l'intero processo.  
Certificazione internazionale sul project management Prince2.

**PRINCE2**

Eccellente conoscenza di tutti gli applicativi Office e linguaggio VBA con relative certificazioni.

Buona conoscenza dei linguaggi: ASP, PHP, JavaScript, CSS, SQL.  
Eccellente conoscenza delle tematiche del networking: apparati, protocolli, sicurezza.  
Eccellente conoscenza dei sistemi server Microsoft con relative certificazioni.



**Microsoft**  
CERTIFIED

Specialist



**Microsoft**  
CERTIFIED

Master

PATENTE O PATENTI

Patente A senza limitazioni, Patente B

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità previste.

Roma, 30 gennaio 2014

IN FEDE